

作業日報管理マニュアル

カレンダー

日報の提出状況を確認できます。

- 未** ……日報未提出。クリックすると日報登録ページに移動します。
- 提** ……日報提出済み。クリックすると日報閲覧ページに移動します。
- 承** ……日報提出後、承認済み。クリックすると日報閲覧ページに移動します。
- 承** ……日報承認後、修正有。クリックすると日報閲覧ページに移動します。

日報登録

日付

報告事項

開始時刻	終了時刻	作業時間	顧客
案件	作業内容		
<input type="text" value="08 : 30"/>	<input type="text" value="12 : 00"/>	3:30	<input type="text" value="askaシステムズ"/>
<input type="text" value="サンプルA"/>	<input type="text" value="切断"/>		<input type="button" value="削除"/>
<input type="text" value="13 : 00"/>	<input type="text" value="14 : 10"/>	1:10	<input type="text" value="askaシステムズ"/>
<input type="text" value="サンプルC"/>	<input type="text" value="切断"/>		<input type="button" value="削除"/>
<input type="text" value="14 : 30"/>	<input type="text" value="18 : 00"/>	3:30	<input type="text" value="askaシステムズ"/>
<input type="text" value="サンプルA"/>	<input type="text" value="面取り"/>		<input type="button" value="削除"/>

日報の新規登録、変更を行います。

【日付】

変更可能ですが、その日の日報が既に提出されている場合は、登録できません。

【報告事項】

報告事項があれば入力してください。

【行追加】

詳細入力行を追加します。

【登録】

入力した内容で日報を登録します。

【キャンセル】

登録をキャンセルし元のページに戻ります。

詳細入力(開始時刻、終了時刻、顧客、案件、作業内容)

作業ごとに詳細を入力してください。

上から下へ時刻順に並べる必要はありませんが、時刻が重複しないように注意してください。

【開始時刻】、【終了時刻】 作業の開始時刻と終了時刻を入力します。未来の時刻は入力できません。翌日にまたがる場合は、**26:00** のように **24** 以上の時間を入力してください。

【作業時間】 開始時刻、終了時刻より作業時間が計算されます。

【顧客】、【案件】 作業を行った顧客、案件を選択してください。入力中に設定が変更された場合は、そのままでは反映されません。行を**【削除】**又は**【行追加】**で変更を反映させてください。

【作業内容】 行った作業内容を記入してください。

【削除】 詳細入力行を削除します。

日報閲覧

日付 2015-06-17

報告事項

承認	承認者	修正
未		

開始時刻	終了時刻	作業時間	顧客	案件
作業内容				
08:30	12:00	3:30	アスカシステムズ	サンプルA
切断				
13:00	14:10	1:10	アスカシステムズ	サンプルC
切断				
14:30	18:00	3:30	アスカシステムズ	サンプルA
面取り				

提出済みの日報を閲覧します。
このページでは内容の修正はできません。

[承認]

承認された日報は、「**承**」と表示されます。

[承認者]

承認者の名前が表示されます。

[修正]

承認後に修正された場合は、**有**と表示されます。クリックすると修正履歴を見ることができます。

[変更]

内容を変更する時にクリックします。日報登録ページへ移動します。

[削除]

日報を削除する時にクリックします。承認済みの場合は表示されません。

[戻る]

元のページに戻ります。

日報検索

日付範囲 ~
顧客 案件

日付	作業者	時刻	顧客	案件	作業詳細
2015-06-17	鈴木 太郎	08:30~ 12:00	アスカシステムズ	サンプルA	切断
2015-06-17	鈴木 太郎	14:30~ 18:00	アスカシステムズ	サンプルA	面取り

[日付範囲]、[顧客]、[案件] を指定し日報を検索します。

[検索]

クリックすることで検索を行います。

検索されたデータ(行)をクリックすることで、日報閲覧ページに移動します。